

Administrativo contable para empresa industrial. Cuenca

Empresa especializada en la transformación de plásticos, que cuenta con maquinaria e instalaciones de última tecnología.

Funciones:

Emisión y registro de facturas.

Control de caja y bancos.

Contabilidad general de la empresa y preparación de toda la contabilidad para la gerencia.

Contacto con clientes y proveedores para la administración comercial de la empresa.

Elaboración de cuadros de seguimiento y de gestión de la actividad de la empresa.

Características:

Licenciado en ADE o FP II en Administración.

Experiencia mínima de 5 años como administrativo contable de empresa.

Usuario avanzado de Contaplus o de Goldensoft.

Nivel medio alto de inglés.

Usuario de office, especialmente excel.

Persona pro-activa y responsable.

Imprescindible residente en Cuenca, Tarancón o localidades cercanas.

Se ofrece:

Contrato indefinido con período de prueba.

Retribución competitiva en función de conocimientos y experiencia.

Dependencia de la Dirección General.

Horario partido de 40 horas semanales.