Soporte informático a usuarios. Barcelona

Publicamos para uno de los más prestigiosos despachos de abogados con oficinas en ciudades de Europa, América y Asia. Asesora en todas las áreas del Derecho de empresa.

Funciones:

Dar soporte informático a los usuarios del Despacho, identificando, analizando y resolviendo las dudas e incidencias que se les planteen.

Instalación de software en los equipos de los usuarios. Solucionar problemas de hardware.

Atención a las necesidades que se producen en los cambios de ubicación de los usuarios así como en las nuevas incorporaciones, cableado, montar nuevo hardware, etc.

Instalación y mantenimiento básico de impresoras, faxes, escáneres y fotocopiadoras.

Mantenimiento y explotación del sistema de videoconferencia.

Organización e instalación de proyectores, pantallas, micrófonos, etc., para reuniones dentro y fuera del Despacho.

Instalación, programación y mantenimiento de la telefonía de la oficina de Barcelona.

Características:

Proactiva y muy organizada.

Comprometida con la calidad del servicio y entendimiento del cliente.

Altos conocimientos en Windows 7,10 ,Office 2010, 2013 y Sistemas Operativos.

Recomendable inglés nivel medio.

Se ofrece:

Contrato indefinido.

Horario: de 13:00 a 20:00

Salario bruto en torno a 19.250€ por la jornada del puesto. Se valorará en

función de la experiencia aportada