

Técnico de Gestión de Expatriados. Madrid

Publicamos para uno de los más prestigiosos despachos de abogados con oficinas en ciudades de Europa, América y Asia. Asesora en todas las áreas del Derecho de empresa.

Funciones:

Buscamos personas comprometidas con la calidad del servicio y entendimiento de las necesidades de los clientes para desarrollar las siguientes funciones:

Tramitaciones de personal expatriado e impatriado: asesoramiento, tramitación de permisos de trabajo y de residencia, legalizaciones, etc.

Apoyo a oficinas exteriores en la Gestión y legalizaciones de documentación ante Notario, Colegio de Notarios, Ministerio de Asuntos Exteriores, Consulados, etc. Y gestión/renovación de Licencias de oficinas exteriores y registro de abogados en la OAB de Brasil.

Gestión de los visados de trabajo para la expatriación e impatriación de Abogados de la empresa (incluyendo familiares y empleados) desplazados a oficinas exteriores fuera de la Unión Europea y/o a firmas extranjeras, y de Abogados de firmas extranjeras desplazados temporalmente a oficinas de la empresa.

Características:

Graduado en Relaciones Laborales.

Especialista en Extranjería.

Persona muy proactiva y muy organizada.

Conocimientos altos de Office.

Nivel alto de inglés.

Se ofrece:

Contrato indefinido

Salario de 26.000 € brutos/anuales.

Horario: 9:30-19:30 h.