Azafata-Recepcionista jornada de tarde. Madrid

Publicamos para uno de los más prestigiosos despachos de abogados con oficinas en ciudades de Europa, América y Asia. Asesora en todas las áreas del Derecho de empresa.

Funciones:

Buscamos personas comprometidas con la calidad del servicio y entendimiento de las necesidades de los clientes para desarrollar las siguientes funciones:

Recibir y atender a clientes.

Controlar y registrar las entradas y salidas de clientes, en coordinación con las azafatas de salas.

Comunicar las visitas a las secretarias y los abogados con el fin de asegurar que las visitas tengan una buena imagen del Despacho.

Características:

Estudios de protocolo.

Buena presencia.

Saber estar

Inglés alto (advanced).

Se ofrece:

Salario de 13.500€ brutos anuales

Contrato temporal.

Horario: de lunes a viernes de 15:00 a 21:00 horas.