

Administrativo de atención al cliente. Rivas Vaciamadrid. Madrid

Seleccionamos para empresa española líder en suministro de material para la industria gráfica, con una tradición de más de 50 años y varias delegaciones en la Península Ibérica. Ubicada en Rivas Vaciamadrid.

Funciones:

- Recepción de llamadas del área comercial.
- Aconsejar a los clientes
- Elaboración de albaranes
- Consulta de stocks
- Toma de pedidos.
- Mantener un trato telefónico profesional y cordial con los clientes de la empresa.

Características:

- Experiencia mínima de 10 años en atención telefónica
- Excel avanzado
- Usuario del resto de aplicaciones del paquete Office
- Facilidad para el aprendizaje de los productos y programas propios de la empresa.
- Voz armoniosa
- Trato telefónico agradable
- Es imprescindible tener coche para acceder a las instalaciones.
- Es preferible que resida en la zona o muy cerca
- Se valorará un nivel de inglés medio o alto.

Se ofrece:

- Incorporación inmediata
- Puesto estable.
- Salario competitivo
- Horario de Lunes a Viernes de 9 a 18 h. con 1 h. para comer.