

## **Técnico Junior de Compras. Madrid**

Publicamos para uno de los más prestigiosos despachos de abogados con oficinas en ciudades de Europa, América y Asia. Asesora en todas las áreas del Derecho de empresa.

### **Funciones:**

Buscamos personas comprometidas con la calidad del servicio y entendimiento de las necesidades de los clientes para desarrollar las siguientes funciones:

Gestión pedidos de SAP.

Tramitación de albaranes, facturas, etc.

Seguimiento y resolución de incidencias.

Realización de presentaciones y estudios de mercado en materia de compras.

Gestión del archivo y de la documentación del departamento.

### **Características:**

Ciclo formativo Grado Superior.

Conocimientos de SAP.

Nivel avanzado del paquete office, en especial Excel.

Valorable conocimientos de contabilidad.

Inglés medio- alto.

Persona comprometida con la calidad del servicio y entendimiento del cliente.

Proactiva.

Organizada

### **Se ofrece:**

Contrato Indefinido

Horario: de 9:30 a 19:30.

Salario:24.000 € brutos/anuales.