Jefe de Administración de Hospital Privado. Madrid

Seleccionamos para un hospital privado de prestigio ubicado en la zona centro de Madrid.

Funciones:

En dependencia del Director Financiero sus principales funciones serán:

Supervisión de los cierres contables mensuales y anuales.

Supervisión del cierre de facturación mensual a las compañías y envío de la misma.

Realización de informes financieros de cierre, mensuales y anuales, para dirección y la propiedad.

Elaboración de informes de rentabilidades para la dirección de cara la negociación de tarifas con las compañías grandes

Elaboración de todo tipo de informes ad hoc para dirección.

Supervisión de la gestión de cobro a compañías y privados.

Relación con los médicos externos para la preparación y pago de sus honorarios.

Relación con las compañías para la resolución de incidencias.

Negociación con las compañías para la cancelación de las deudas pendientes.

Gestión de la tesorería y revisión de los pagos.

Relación con los auditores

Características:

Titulación universitaria (ciencias empresariales, económicas, ADE).

Conocimientos altos de ofimática. Nivel experto en Excel

Experiencia contable de al menos 4 años en puesto similar en un hospital

Experiencia en gestión de equipos

Conocimiento del programa de contabilidad SAGE

Se ofrece:

Contrato indefinido

Incorporación inmediata

Salario entre 45.000 y 50.000 euros brutos al año