

Auditor. Jefe de Equipo. Madrid

Seleccionamos para sólida empresa de auditoría, con fuerte vocación internacional, y especializada en las siguientes áreas de actividad:

- auditoría legal de cuentas y auditoría del destino de subvenciones.
- consultoría en precios de transferencia, tanto en planificación como en soporte de operaciones realizadas.
- valoración de negocios y servicios de transacción (due diligence).
- actividad de intermediación (M&A) mediante la búsqueda selectiva de oportunidades de inversión para perfiles inversores con capacidad de compra y búsqueda de compradores para negocios en venta.

Funciones:

Llevar a cabo la ejecución adecuada de los trabajos bajo la responsabilidad de los Supervisores a los que reporta, coordinando a los ayudantes a su cargo con la calidad establecida por la Firma.

Distribución de la carga de trabajo de los proyectos entre sus ayudantes y su propia función, ejecutando las pruebas de aquellas áreas más complejas o que requieren mayor experiencia.

Interlocución con el cliente en el trabajo de campo.

Ejecución de otros trabajos específicos en los que se requiera su presencia por la experiencia necesaria (trabajos especiales, due diligences, investigaciones periciales, etc.).

Cumplir con los estándares de calidad establecidos por la Firma (ISQC 1).

Ser un nexo de unión y canal de comunicación entre el equipo de ayudantes y los Supervisores.

Participación en eventos de la red internacional a nivel local o en el extranjero cuando así se le requiera.

Participación en la formación de ayudantes en el trabajo de campo.

Realización de evaluaciones periódicas a sus ayudantes.

Tutela de becarios y ayudantes recién incorporados a la Firma.

Participación en grupos de análisis y de trabajo específicos internos

Características:

Experiencia laboral de 3 a 5 años.

Licenciado en Dirección y Administración de Empresas, especialidad en Auditoría.

Máster oficial en auditoría externa.

Inglés nivel alto.

Altos conocimientos contables y de consolidación.

Altos conocimientos del software de auditoría CaseWare.

Conocimientos elevados de MS Office

OTRAS CARACTERÍSTICAS DESEABLES (no imprescindibles):

Estar inscrito en el ROAC.

Alemán nivel alto.

Habilidades informáticas en el uso de otras herramientas de software de tratamiento de la información

(ACL, IDEA, Qlick, MS Power BI, etc.).

Conocimiento de Auditoría de Sistemas.

CARACTERÍSTICAS PERSONALES:

Personalidad con capacidad de soportar situaciones de presión y cumplimiento de plazos estrictos.

Capacidad de hacer varias cosas a la vez.

Persona observadora y analítica para transmitir la necesidad de la mayor rigurosidad posible a los ayudantes.

Habilidades de liderazgo.

Capacidad comercial.

Se ofrece:

Contrato indefinido

Jornada completa, con dos días de teletrabajo.

Salario competitivo.

Planes de formación anuales y recurrentes.