

### **Jefe de administración para empresa industrial. Teletrabajo**

Empresa en expansión y con sólida trayectoria, especializada en la transformación de plásticos y con maquinaria e instalaciones de última tecnología.

El puesto puede ser desempeñado desde Madrid, Toledo, Valencia o Cuenca en régimen de teletrabajo parcial y estancias alternas en la fábrica, ubicada cerca de Tarancón, provincia de Cuenca.

#### **Funciones:**

En dependencia de la Dirección General, sus funciones principales serán:

Contabilidad general de la empresa y preparación de la misma para la gestoría.

Emisión y registro de facturas.

Control de caja y bancos.

Negociación de servicios y condiciones con entidades financieras.

Contacto con clientes y proveedores para la administración comercial de la empresa.

Negociación de contratos de servicios.

Elaboración de cuadros de seguimiento y de gestión de la actividad de la empresa.

Documentación y memorias de proyectos y subvenciones con la administración pública

#### **Características:**

Licenciado en ADE o similar.

Experiencia mínima de 4 años en el puesto en empresa preferentemente industrial.

Usuario avanzado de Contaplus o de Goldensoft, así como de Office, especialmente Excel.

Nivel medio alto de inglés. Mínimo B2.

Se valorará la experiencia en compras a nivel nacional e internacional con proveedores industriales.

Persona pro-activa y responsable, que desee crecer con el puesto.

Alta capacidad de gestión y de negociación.

**Se ofrece:**

Contrato indefinido con período de prueba.

Retribución competitiva en función de conocimientos y experiencia.

Sistema mixto de teletrabajo y presencial.