

Recepcionista. Turno de tarde. Madrid

Seleccionamos para clínica de fisioterapia y osteopatía con una sólida trayectoria y ubicada en la zona centro de Madrid. La persona seleccionada se incorporará a primeros de Septiembre.

Funciones:

- Informar de los servicios de la empresa.
- Concertar citas con los pacientes.
- Atención presencial.
- Cumplimentación de informes.
- Mantenimiento de orden y limpieza momentánea de la clínica.
- Seguimiento de protocolos de atención al paciente.
- Cumplimiento de normas de confidencialidad y de políticas de empresa.

Características:

- Experiencia en atención al cliente en entornos de clínica y sanitarios.
- Buena proyección de imagen y de servicio de la clínica.
- Nivel de inglés medio-alto para atender a público internacional.
- Conocimientos de programas informáticos de concertación de citas o de clínicas.
- Persona ordenada y pro-activa.
- Acostumbrada al seguimiento de políticas y normas relativas a la salud y a la confidencialidad.
- Se valorará que esté familiarizada con las redes sociales para subir contenidos.

Se ofrece:

- Incorporación a primeros de Septiembre.
- Contrato fijo.
- Horario de 16 h. a 21 h. Ajuste de horario en verano.
- Jornada de Lunes a Viernes.
- Posibilidad de pasar a jornada completa a medio-largo plazo.