

## **Técnico en Organización de Eventos. Madrid**

Publicamos para uno de los más prestigiosos despachos de abogados, líder en Iberoamérica, con más de 600 abogados, que asesoran en todas las áreas del Derecho de empresa mediante 16 oficinas en ciudades de Europa, América y Asia.

### **Funciones:**

Buscamos personas comprometidas con la calidad del servicio y entendimiento de las necesidades de los clientes para desarrollar las siguientes funciones:  
Bajo la supervisión de los coordinadores de eventos y servicios generales, dar soporte en la organización y desarrollo de los diferentes actos con clientes.  
Garantizar un servicio excelente en calidad y atención al cliente externo y clientes VIP.

### **Características:**

Con calidad de servicio.  
Muy planificada y organizada.  
Con habilidad para el trato personal y trabajo en equipo.  
Con capacidad para gestionar bien el cambio.  
Proactiva  
Orientada a la excelencia y compromiso en el trabajo.  
Valorable estudios de Protocolo  
Con un nivel de inglés equivalente a un Advanced (C1).  
Con dominio de Outlook.

### **Se ofrece:**

Salario: 24.000 € brutos/anuales.  
Contrato temporal. Sustitución de maternidad  
Horario: 10:00-20:00 (2 hora para comer)