

**Azafata jornada de tarde. De Lunes a Jueves. Madrid**

Publicamos un despacho de abogados líder en Iberoamérica, con más de 600 abogados que asesoran en todas las áreas del Derecho de empresa mediante 16 oficinas en ciudades de Europa, América y Asia

**Funciones:**

Buscamos personas para desarrollar las siguientes funciones:

Controlar y registrar las entradas y salidas de clientes y visitas.

Gestión de las solicitudes de reserva de salas y atención a las necesidades de las reuniones en curso.

Recibir y atender a clientes.

**Características:**

Buscamos personas que sean:

Pro-activas y muy organizadas.

Con vocación de servicio.

Comprometidas con la calidad del servicio y entendimiento del cliente.

Deseable estudios de protocolo.

Nivel alto de inglés (C1).

Dominio de herramientas ofimáticas.

**Se ofrece:**

Contrato Indefinido.

Horario: De 15:00 a 20:00 de Lunes a Jueves.