

Técnico laboral junior. Madrid

Importante asesoría con larga y sólida trayectoria en áreas laboral, contable fiscal y jurídico mercantil.

Funciones:

Asesoramiento y gestión de las obligaciones correspondientes al área de Relaciones Laborales: Nóminas, Seguros Sociales, Contratación de trabajadores, etc., con el programa A3 asesor RR.HH.

Características:

Licenciado en Derecho o Diplomado en relaciones laborales.

- Idiomas: Inglés.
- Dominio del programa de gestión de nóminas A3 Nom y del paquete Office.
- Experiencia previa en asesorías de entre 2 y 5 años.
- Nivel alto de informática.

Se ofrece:

Contrato indefinido con jornada completa.

Horarios: 8.30h a 18.00h con 1 hora para comer.

Retribución bruta: 18.000 euros año.

Retribución variable.

Clases de Inglés dos días a la semana.

Vacaciones en verano, un mes.

1 Semana de vacaciones en Navidad.

Jornada intensiva en verano.

Puentes libres salvo guardias.

Viernes por la tarde libres salvo meses de Impuestos y guardias.

Mitad del seguro médico privado.