

Gestor de facturación electrónica. Madrid

Publicamos para uno de los más prestigiosos despachos de abogados con oficinas en ciudades de Europa, América y Asia. Asesora en todas las áreas del Derecho de empresa

Funciones:

- Gestión de la plataforma de clientes y resolución de las incidencias que surjan.
- Análisis de billing policies de los clientes.
- Realización de la facturación electrónica de los clientes.
- Cumplimentación, preparación y envío de formularios oficiales.
- Soporte a las secretarías en temas relacionados con la facturación electrónica, los asuntos y clientes.

Características:

- Grado medio en administración y finanzas.
- Experiencia mínima de 2 años utilizando sistemas de facturación.
- Conocimientos de plataformas de facturación electrónica.
- Conocimientos básicos financieros.
- Capacidad analítica.
- Minuciosidad y orientación al detalle.
- Calidad en la atención al cliente.
- Nivel alto de inglés (C.1).

Se ofrece:

- Contrato indefinido.
- Horario: Jornada completa (9:00 - 18:00).
- Salario: 23.000€ brutos anuales