

Administrativo comercial y de logística internacional. Cuenca

Empresa industrial cercana a Tarancón con sólida trayectoria y en fase de crecimiento.

Funciones:

- Apoyo administrativo en el área de compras y ventas, nacionales e internacionales.
- Gestión documental propia del área, tanto en importación como en exportación.
- Gestión del transporte.
- Contacto con proveedores y clientes, nacionales e internacionales.
- Atención al cliente y resolución de incidencias.

Características:

- Experiencia mínima de 5 años como administrativo comercial con sólidos conocimientos de los procesos de exportación.
- Usuario avanzado de Facturaplus o programas similares.
- Nivel alto de inglés.
- Usuario de office, especialmente excel.
- Persona pro-activa y con capacidad de reacción ante imprevistos.
- Responsable e identificada con la calidad del servicio.
- Habilidades de comunicación y de trato con el cliente.
- Imprescindible residente en Cuenca, Tarancón o localidades cercanas.

Se ofrece:

- Contrato indefinido con período de prueba.
- Retribución competitiva en función de conocimientos y experiencia.
- Horario partido de 40 horas semanales. Los viernes con jornada intensiva.