Técnico en Organización de Eventos. Madrid

Publicamos para uno de los más prestigiosos despachos de abogados con oficinas en ciudades de Europa, América y Asia. Asesora en todas las áreas del Derecho de empresa.

Funciones:

Buscamos personas comprometidas con la calidad del servicio y entendimiento de las necesidades de los clientes para desarrollar las siguientes funciones:
Bajo la supervisión de los coordinadores de eventos y servicios generales, dar soporte en la organización y desarrollo de los diferentes actos con clientes.
Garantizar un servicio excelente en calidad y atención al cliente externo y clientes VIP.

Características:

Con calidad de servicio.
Muy planificada y organizada.
Con habilidad para el trato personal y trabajo en equipo.
Con capacidad para gestionar bien el cambio.
Proactiva
Orientada a la excelencia y compromiso en el trabajo.
Valorable estudios de Protocolo
Con un nivel de inglés equivalente a un Advanced (C1).
Con dominio de Outlook.

Se ofrece:

Salario: 24.000 €- 26.000€ brutos/anuales.
Contrato indefinido.
Horario: 9:30-19:30 (2 hora para comer)