

Gestor de Bases de Datos. Madrid

Publicamos para uno de los más prestigiosos despachos de abogados con oficinas en ciudades de Europa, América y Asia. Asesora en todas las áreas del Derecho de empresa

Funciones:

Buscamos personas comprometidas con la calidad del servicio y entendimiento de las necesidades de los clientes para desarrollar las siguientes funciones:

Limpiar los datos de las bases de datos.

Fusionar los contactos duplicados.

Estandarizar datos y resolver discrepancias a través del sistema de InterAction.

Implementar los cambios basados en el feedback usuario-administrador.

Validar las fuentes de datos.

Procesar las solicitudes de cambios, comunicarlos, etc.

Apoyo a las necesidades del departamento de CRM.

Características:

Licenciado o grado en Económicas, ADE o Documentación.

Con conocimientos de Big Data, Smart Data, análisis y gestión documental.

Con capacidad de organización, minucioso y con buenas habilidades en búsquedas y en comunicación.

Usuario avanzado en aplicaciones de CRM (se valorarán conocimientos de InterAction).

Calidad en la atención al cliente.

Capacidad de relación y trabajo en equipo.

Nivel medio - alto de inglés.

Se ofrece:

Contrato temporal (6 meses)

Jornada completa partida

Horario: 9:00-19:00.

Salario bruto anual: 20.000 Euros