

Técnico contable. Madrid

Publicamos para uno de los más prestigiosos despachos de abogados con oficinas en ciudades de Europa, América y Asia. Asesora en todas las áreas del Derecho de empresa

Funciones:

- Contabilización de operaciones.
- Elaboración de cuentas anuales.
- Análisis de balances y reporting.
- Informes para control y análisis de gastos.
- Apoyo en los desarrollos de SAP y otras aplicaciones informáticas.

Características:

- Licenciado o grado en Empresariales, Económicas, ADE o similar.
- Capacidad de organización.
- Minuciosidad y orientación al detalle.
- Capacidad numérica.
- Capacidad de relación y trabajo en equipo
- Dominio del Plan General Contable Español.
- Experto en manejo de SAP.
- Conocimientos de Excel avanzado.
- Nivel medio-alto de inglés.

Se ofrece:

- Contrato Indefinido.
- Horario: Jornada completa (9:00 a 19:00)