

Técnico Contabilista para o Escritório de Lisboa

Sociedade de Advogados com escritórios em várias cidades da Europa, América e Ásia, e presta serviços em todas as áreas do direito.

Funciones:

Contabilidade
Gestão de cobranças

Características:

Licenciatura Contabilidade e Administração
Nível C1, mínimo, inglês falado/escrito
Bons conhecimentos Microsoft Office
2-5 anos experiência profissional na área
Proactividade
Boa capacidade de comunicação
Experiência na função de Rececionista

Se ofrece:

Tipo de contrato: contrato por tempo indefinido (6 meses de experiência)
Horário: Tempo inteiro (9h - 18h).
Salário: 21.000 €