

## **Agente comercial para asesoría en Madrid**

Asesoría laboral, contable, fiscal y jurídico mercantil.

### **Funciones:**

En dependencia directa del Departamento de Marketing, sus funciones serán:

Captación de nuevos clientes.

Comercialización, presentación de presupuestos y ofertas comerciales de la empresa.

Planificación de visitas comerciales.

Asistencia y colaboración en eventos comerciales.

Reporting comercial.

Cualificación de bases de datos.

Busqueda de leads

### **Características:**

Formación: Ciclo Formación Profesional Superior de Gestión Comercial y Marketing, Administración y Finanzas o similar.

Formación en técnicas de venta

Experiencia comercial.

Experiencia comercial en empresas de servicios.

Manejo del paquete Office.

Conocimientos en Marketing Digital.

Conocimientos económicos y/o jurídicos..

### **Se ofrece:**

Contrato indefinido y jornada completa

Retribución fija más variable.

Horarios: 8.30h a 18.30h.

Viernes por la tarde libres salvo meses de impuestos y guardias.

Vacaciones: un mes en verano y una semana en Navidad.

Jornada intensiva en verano.

Puentes libres salvo guardias.

50 por ciento del seguro médico y clases de Inglés dos días a la semana.