

ADJUNTO A DIRECCIÓN GENERAL
(Referencia:09-009-111)

Empresa del sector editorial con una sólida trayectoria y red de clientes a nivel nacional, desea incorporar un

Adjunto a Dirección General

RESPONSABILIDADES:

- Relación con proveedores, control de compras.
- Desarrollo de las estrategias comerciales.
- Implementación de las herramientas de marketing.
- Negociación y ampliación de la cartera de clientes.

CARACTERÍSTICAS:

- Licenciado en Económicas, Empresariales o ADE
- Experiencia demostrada de al menos 5 años en puestos relevantes dentro del sector
- Dominio de herramientas informáticas. Office y específicas de gestión del sector.
- Experiencia en dirección de equipos.
- Capacidad alta de comunicación.
- Disponibilidad para viajar.
- incorporación inmediata.

Se ofrece:

- Integración en empresa muy profesionalizada y en crecimiento.
- Claras posibilidades de promoción.
- Salario competitivo.

Los interesados deben registrar su CV en formatos Word o Pdf indicando la referencia correspondiente en la web www.pro-talento.com